

คู่มือการให้บริการประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสันปันน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

โทรศัพท์ : ๐-๔๓๗๐-๖๗๗๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่างจะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๕. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทรศัพท์ : ๐-๔๓๗๐-๖๗๗๔ หรือเว็บไซต์ <https://www.nongwangkudrung.go.th/>