



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว
อำเภอกุตุรัง จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม และโครงการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขับเคลื่อนตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนา ยกระดับ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม ได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และได้มีการดำเนินงานตลอดจนลุล่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงเกิดเป็นรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และเพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๓
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๗



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประเด็น รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- ๔) ผู้รับผิดชอบ
- ๕) ผลการดำเนินการ (output)
- ๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานผลการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุตุรง จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๑.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ ๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะนำให้บริการประชาชน ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง	ประชาชนเข้าถึงบริการ ของหน่วยงานได้ง่าย และสามารถจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนเข้ารับบริการ
๑.๒ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอนการให้บริการ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service ๒.๑ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ง่ายขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ , Facebook	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการให้บริการ ระบบ E - Service ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่น ๆ มีช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์ https://www.nongwangkudrung.go.th - ไลน์กลุ่ม อบต.หนองแวง - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการมีช่องทางในการรับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน ๒. มีประชาชนเข้าใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ทางองค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวงจะรักษามาตรฐานการดำเนินงานระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเหมือนเดิม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๓.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลหนองแวง อย่างต่อเนื่อง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑. การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ๒. ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	มีการลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำมาตรการในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. แจกเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ๓. สำนักปลัดได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ผู้ยืมวัสดุจะต้องพาสตุมาส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.๑ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	กองคลัง	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประกาศมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้ทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนขององค์กรที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์และไม่เป็นธรรม
๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน/ไตรมาส	บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๖.๑ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากร	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑. ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ๓. จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	๑. ในหน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ให้ถือปฏิบัติ ๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงได้รับการอบรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๗.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดทำคู่มือการแจ้งการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	ประชาชนสามารถร้องเรียนและเสนอความคิดเห็นได้สะดวก	๑. หน่วยงานสามารถรับฟังปัญหาและปรับปรุงการให้บริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน ๒. ประชาชนมีช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงโดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ๒.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว