



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม และโครงการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขับเคลื่อนตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนา ยกระดับ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รวมถึงตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม ได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานมาจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และได้มีการดำเนินงานตลอดจนลุล่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงเกิดเป็นรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และเพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ</b>	
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๒
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๓
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๗



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประเด็น รายละเอียดดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- ๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- ๔) ผู้รับผิดชอบ
- ๕) ผลการดำเนินการ (output)
- ๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานผลการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>๑.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง</p>	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะนำให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง</p>	ประชาชนเข้าถึงบริการ ของหน่วยงานได้ง่าย และสามารถจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนเข้ารับบริการ
<p>๑.๒ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่มีความชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอนการให้บริการ</p>	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนและคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p>	ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p>๒.๑ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ประชาชนผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ง่ายขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการให้บริการ ระบบ E - Service ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ มีช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ <a href="https://www.nongwangkudrung.go.th">https://www.nongwangkudrung.go.th</a></li> <li>- ไลน์กลุ่ม อบต.หนองแวง</li> <li>- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง</li> </ul>	<p>๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการ มีช่องทางในการรับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน</p> <p>๒. มีประชาชน ใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะรักษามาตรฐานการดำเนินงานระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเหมือนเดิม</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>๓.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลหนองแวง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูล ข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่องราวเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑. การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๓. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง</p>
<p>๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลใน หน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีการลงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นปัจจุบัน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำมาตรการในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. แจกเวียนแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p> <p>๓. สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องพัสตุมาส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>๕.๑ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. ประกาศมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้ทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนขององค์กรที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์และไม่เป็นธรรม</p>
<p>๕.๒ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจกผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน/ไตรมาส</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>๖.๑ จัดให้มี กิจกรรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't ให้มีความเข้าใจง่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos &amp; Don't</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. ในหน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติ Dos &amp; Don't ให้ถือปฏิบัติ</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้รับการอบรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน</p>
<p><b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๗.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>จัดทำคู่มือการแจ้งการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประชาชนสามารถร้องเรียนและเสนอความคิดเห็นได้สะดวก</p>	<p>๑. หน่วยงานสามารถรับฟังปัญหาและปรับปรุงการให้บริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ประชาชนมีช่องทางการแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงโดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ ฉบับ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว</p>