



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค.๘๓๓๐๑/ ๒๕๖๗วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา นั้น พบว่าเกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอแก้ไขประกาศดังกล่าวในภาคผนวก ก. ในส่วน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยตัด ข้อ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป

(นายชาติชาย พรหมสังขกุล)

ตำแหน่ง นิติกร รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวบุปผชาติ สิทธิสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมนูญ ยุระศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

(นายบุญคง แสงสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุตุรัง จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๔ พนักงานงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ประพฤติดีศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) ไม่เป็นผู้

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๗๐๖๗๗๔ หรือที่เว็บไซต์ www.nongwangkudrung.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม โดยกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วยลายมือตนเอง สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓๗) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานการรับสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และทางเว็บไซต์ www.nongwangkudrung.go.th

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ใน วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ www.nongwangkudrung.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน

การสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการประเมินสมรรถนะก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ มีกำหนด ๑ ปีนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญคง แสงสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งประเภท นักการภารโรง

สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความรู้ทาง ช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้
๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันและมีร่างกายแข็งแรง
๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ จัดสวนหย่อม ดอกไม้ ไม้ประดับ ไม้ตัด
๕. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การครีวเรือน
๖. ไม่เป็นผู้ประพฤติดื้อเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ เติมน้ำสีจราจรในสำนักงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ เติมน้ำสีจราจรในสำนักงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับอัตราเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง
ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ
หรือข้อความยาวและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสม
กับการทดสอบความรู้ความสามารถ ทดสอบภาษาอังกฤษการสื่อสารในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
หน้าที่

- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- ๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
คัดเลือกโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่าง
- ๒) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำสวน
- ๓) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะบุคคล และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ภาษา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๑. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายเสื้อในกางเกง
๒. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมแล้ว
 - ๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการแข่งขันกำหนด ให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น
 - ๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกาเงินไปเอง เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
 - ๔.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคิดเลข นาฬิกาที่มีระบบดิจิตอลและเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดเลือกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบกระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๘ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๙ นับตั้งแต่เริ่มแจกข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำคำตอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๑๐ เขียนชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนเครื่องหมายอื่นใดลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตรวจตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ
 - ๔.๑๓ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๑๔ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใดให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้ทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
 - ๔.๑๕ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ภาคผนวก ค

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	หมายเหตุ
๙ เมษายน ๒๕๖๗		ประกาศรับสมัคร	ติดประกาศ ณ อบต. หนองแขวง
๒๒-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับสมัคร	ณ อบต.หนองแขวง
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและภาคความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	ติดประกาศ ณ อบต. หนองแขวง
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป /ภาค ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	แจ้งสถานที่สอบในวัน ประกาศ
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคสัมภาษณ์	ณ อบต.หนองแขวง
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ติดประกาศ ณ อบต. หนองแขวง

ตารางสอบ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	โดยวิธีการสัมภาษณ์