

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
- ทางผู้รับเรื่องราวร้องเรียน ซึ่งติดตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
- ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองแขวง อำเภอกุดรัง จังหวัด มหาสารคาม ๔๔๑๓๐
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๗๐ ๖๗๗๔
- เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
- FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประเมินผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง